

İRFANLI ANADOLU LİSESİ
2024-2025 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI
SENE SONU İŞ VE İŞLEMLERİ TAKVİMİ

No	Yapılacak İşlem	İLGİLİLER	Tarih-Saat	AÇIKLAMA
1	Sürekli devamsız olmayan her öğrencinin performans notu ve proje notunun eksiksiz olarak e-okul sistemine girilmesi	Tüm Öğretmenler	09/06/2025 24:00 (En Geç)	
2	Sınava girmeyen öğrenciler raporlu/izinliyse yeniden sınav yapıp notunun e-okula işlenmesi,	Tüm Öğretmenler	10/06/2025 17:00 (En Geç)	
3	Onur belgesi ile ödüllendirmesi istenilen öğrencilerin onur kuruluna sunulmak üzere tekliflerin yapılması	Sınıf Öğretmenleri	13/06/2025	Formların Onur Kurulu Başkanına teslim edilmesi
4	2.dönem 2.Sınav notlarının e okula eksiksiz girilmesi	Tüm Öğretmenler	13/06/2025 24:00 (En Geç)	*Her dönemde tüm derslerden en az iki performans puanı verilir. *Devamsızlık yapan öğrencinin özrü yoksa notunun e-okula Girmedi "G" olarak işlenmesi, *E-okul not sistemi 17/06/2024 tarihinde saat 24.00 kilitlenecektir.
5	Dönem Sonu Sorumluluk Sınavları	Görevli Öğretmenler	26-30/05/2025	Dosyaların sınav günü en geç 17:00 de okul idaresine teslim edilmesi
6	*2.dönem eksik ŞÖK raporlarının idareye teslim edilmesi *Rehberlik ve Sosyal Kulüp Yıl sonu raporunun idareye teslimi	Tüm Öğretmenler	13/06/2025	İmza karşılığı müdür yrd. Teslim edilecektir
7	Sınav evrakları katlanarak paketlenerek okul idaresine teslim etmelidir.	Tüm Öğretmenler	13/06/2025 (En Geç)	İmza karşılığı Müdür Başyardımcısı Mustafa GÖKMEN'e Teslim edilecektir.
8	Sınıf rehber öğretmenlerince e-okuldaki karne görüşü kısmının özgün doldurulması,	Sınıf Rehber Öğretmenleri	16/06/2025 17:00 (En Geç)	*E-Okul sistemi içerisinde Sınıf/Şube Rehber öğretmenlerince her öğrencinin okumuş olduğu kitapların sayısının girilmesi *Sosyal etkinliklerin "tamamlandı" seçilip kaydedilmesi, sürekli devamsız öğrenciler için tamamlanmadı" seçilip kaydedilmesi
9	Okul içi sosyal sosyal etkinliklerin ve kulüp aylık etkinlerinin e okul sosyal etkinlik modülüne işlenmesi	Sosyal Kulübü Olan Herkes	16/06/2025 17:00 (En Geç)	

10	2.döneme ait <u>Sınıf rehberlik dosyalarının</u> teslim edilmesi (Rehberlik Servisi)	Sınıf Öğretmenleri	13/06/2025 17:00	Rehberlik servisine teslim edilecektir.
11	Kulüp, DYK, Egzersiz Defterlerinin tamamlanıp idareye teslim edilmesi	İlgili Öğretmenler	16/06/2025 17:00	Kulüp ve DYK defterleri Müdür Yardımcısı Seyit Ali AKYÜZ' e teslim edilecektir. Egzersiz defterleri Müdür Başyardımcısı Mustafa GÖKMEN'e Teslim edilecektir.
12	Belirli Gün ve Hafta Raporları eksik olanların idareye teslim etmesi	Görevli Öğretmenler	16/06/2025 17:00 (En Geç)	Müdür Yardımcısı Seyit Ali AKYÜZ' e teslim edilecektir.
13	Karne, Takdir, Teşekkür ve Onur Belgelerinin Basılması	Müdür Yardımcıları	17/06/2025	Müdür Yardımcısı Seyit Ali AKYÜZ ve Lütfullah TEKİNASA
14	Karnelerin sınıf öğretmenlerince idareden alınarak imzalanması	Sınıf Rehber Öğretmenleri	18/06/2025	
15	Ders kesim raporları her ders için ayrı doldurulup imzalanması	Tüm Öğretmenler	16/06/2025	Formları Müdür Başyardımcısı Mustafa GÖKMEN' den alınız.
16	Sınıf ders defterlerinde eksik konu ya da imzaların tamamlanması.	Tüm Öğretmenler	18/06/2025 15:00 (En Geç)	*Nöbet defteriyle ilgili eksiklik ve aksaklıkların giderilmesi, Müdür Yardımcıları Seyit Ali AKYÜZ ve Lütfullah TEKİNASA tarafından defterler kontrol edilecek, eksiklikler tamamlanacaktır.
17	Not fişlerinin kontrolü ve yazdırılması	Müdür Yardımcıları	17/06/2025	Not fişleri idare tarafından alınacak olup, öğretmen arkadaşlar tarafından not fişlerinin kontrolü yapıp, eksikliklerin olmadığı kontrol edilecek ve imzalanacaktır.
18	Not fişlerinin idareden alınıp, öğretmenler tarafından kontrolü, imzalanması	Tüm Öğretmenler	17/06/2025 14:00	.
19	Dönem Sonu Öğretmenler Kurulu	Tüm Öğretmenler	20/06/2025 15:30	

AÇIKLAMALAR:

1-Yazılı sınav eksiği olan öğrencilerle ilgili işlemler bir an önce tamamlanmalı, mazeretsiz sınavlara girmeyenlerle ilgili dilekçeler idareye verilmelidir. Son sınıf öğrencilerinin izin alması ve devamsızlık nedeniyle sınav eksiği olup-olmadığı iyice incelenmeli, bu durumdaki öğrencilerle ilgili Müdür Yardımcıları Seyit Ali AKYÜZ ile irtibat kurulmalıdır.

2-Bir öğrencinin dönem notunun oluşabilmesi için en fazla bir yazılı notu eksiği olabilir. Bu durumdaki öğrencilerle ilgi önlemler alınmalıdır. İlgili müdür yardımcısı ile irtibat kurulmalıdır.

3-Yönetmelik gereği her öğrencinin en az bir dersten proje notu olmak zorundadır. Buna göre ders öğretmenleri ve sınıf öğretmenleri gerekli kontrolleri yapmalı e-okul ortamına zamanında notları girmelidir. Geçerli özrü olmadan sınava katılmayan veya projesini vermeyen ve performans çalışmasını yerine getirmeyen öğrencilerin durumları puanla değerlendirilmez. **E-okulda bu durumdaki öğrenciler için “G” yazılacak ve ortalamaya dahil edilecektir.**

4- Öğrencilerin notlarının yanlış veya eksik girilmesi nedeniyle oluşacak hak kayıplarından ve hukuki sonuçlarından ilgili öğretmenler sorumlu olacaktır.

5-Sene sonu ve sene başında yapılacak mesleki eğitim çalışmaları ile ilgili gerekli bildirimler idare tarafından yapılacaktır. Mesleki eğitim programı daha sonra duyurulacaktır.

7- Tarihlerde meydana gelebilecek değişiklikler ayrıca bildirilecektir.

26/05/2025

Nihat SARI
Okul Müdürü